

K-Cloud(학사정보)시스템 구축 사업(1 단계)

사용자 매뉴얼(비교과-학생용)

문서번호 : KNU_KCLD_EX11_사용자매뉴얼(비교과-학생용)

프로젝트 명	K-Cloud(학사정보)시스템 구축 사업(1 단계)		
업무명	사용자매뉴얼(학생용)		
단계	이행	버전	1.0
작성자	김종필	작성일	2019.04.04
승인자		승인일	

개정이력

버전	개정이력	개정일	작성자	승인자
0.8	초안작성	2019.04.04	김종필	
0.1	사용자 매뉴얼	2019.04.16	김종필	

목 차

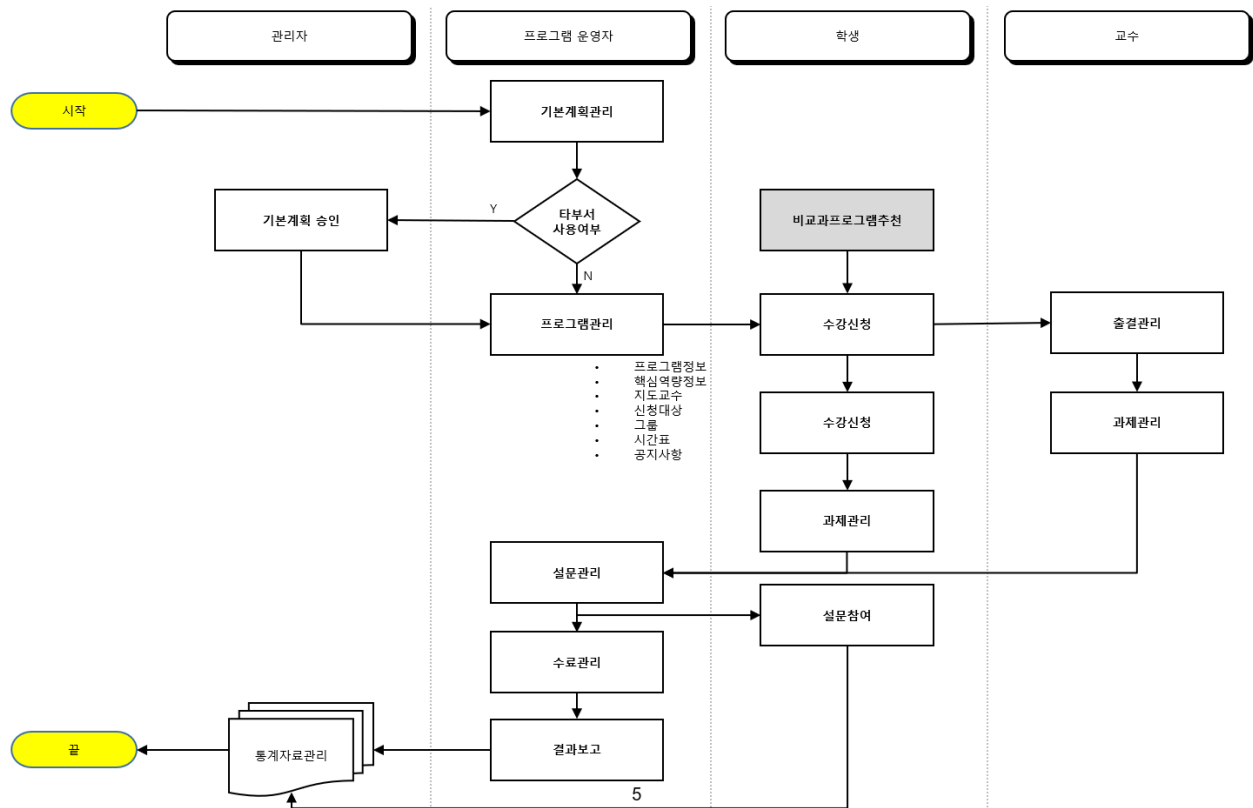
1. 사용자 매뉴얼(비교과-학생용)	4
1.1 개요	4
1.1.1 비교과 프로그램 업무 흐름도	4
1.2 사용자 개요	5
1.2.1 접속방법	5
1.2.2 신뢰할 수 있는 사이트 추가	5
1.2.3 리포트다지이너 뷰어 설치	6
1.2.4 권한에 따른 메뉴확인	7
2. 공통 사용자 인터페이스	8
2.1 전체 메뉴 개요	8
2.1.1 대메뉴구조	9
2.1.2 소메뉴구조	9
2.2 공통 사용자 인터페이스	11
2.2.1 전체 사용자 인터페이스	11
2.2.2 개별 사용자 인터페이스(버튼)	11
2.3 화면 별 사용자 설명	14
2.3.1 (학부생/대학원생)서비스 - 공통 - 설문조사 - 설문참여	14
2.3.2 (학부생/대학원생)서비스 - 비교과 - 비교과관리 - 핵심역량취득현황	15
2.3.3 (학부생/대학원생)서비스 - 비교과 - 비교과관리 - 비교과 수강관리	17
2.3.4 (학부생/대학원생)서비스 - 비교과 - 비교과관리 - 비교과 과제관리	18
2.3.5 (학부생/대학원생)서비스 - 비교과 - 비교과관리 - 외부 마일리지 관리	19

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김중필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0

1. 사용자 매뉴얼(비교과-학생용)

1.1 개요

강원대학교 K-CLOUD(학사)시스템의 비교과 프로그램 시스템은 실사구시형 인재를 만들기 위한 계획들로 구성된 프로그램을 관리하여 핵심역량들을 취득하고 외부 마일리지를 관리하며 이를 바탕으로 다양한 인재를 발굴하는데 도움을 주는 시스템입니다.



1.1.1 비교과 프로그램 업무 흐름도

업무 담당자가 기본계획을 관리하고 비교과 프로그램 기초자료를 입력한 후 프로그램을 생성한다.

학생은 비교과 프로그램에 수강신청을 하여 과제를 제출하고 설문을 참여하여 비교과 프로그램을 수료한다.

교수는 비교과 프로그램의 출결과 과제를 관리한다.

업무담당자는 설문결과 생성과 수료를 관리하여 관련업무자료로 활용하게 된다.

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김종필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0

1.2 사용자 개요

총괄관리자, 업무담당자, 교수, 대학원생이 자신의 권한에 맞게 시스템에 로그인하여 업무를 진행할 수 있도록 한다.

1.2.1 접속방법

도메인 <https://kcloud.kangwon.ac.kr> 으로 접속 후 분야별운영자 아이디 및 비밀번호를 입력 후 로그인 버튼을 클릭한다.

강원대학교 K-Cloud



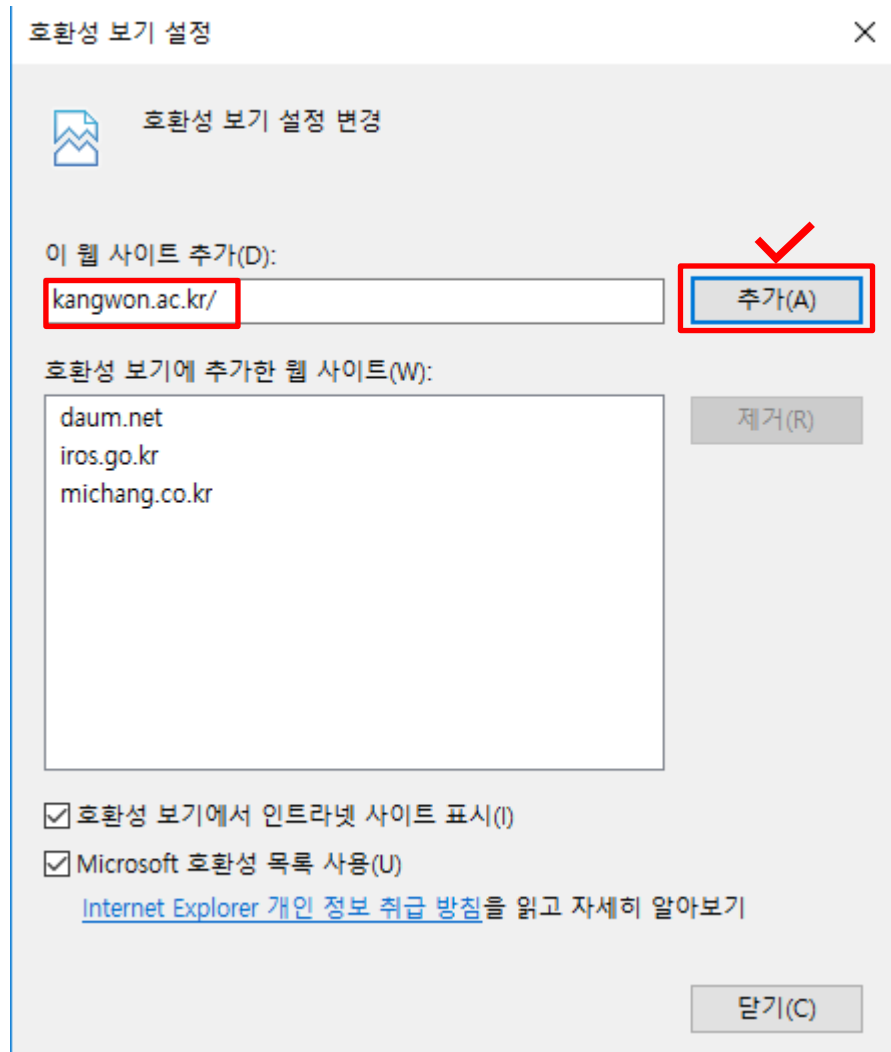

- 참조 사항

- Internet Explorer 10 이상 버전을 권장(엑셀파일 업로드 등의 기능제한)
- 리포트디자이너 뷰어가 개인 PC 에 설치되어 있어야 함

1.2.2 신뢰할 수 있는 사이트 추가

- 인터넷 옵션에서 신뢰할 수 있는 사이트에 KANGWON.AC.KR 추가

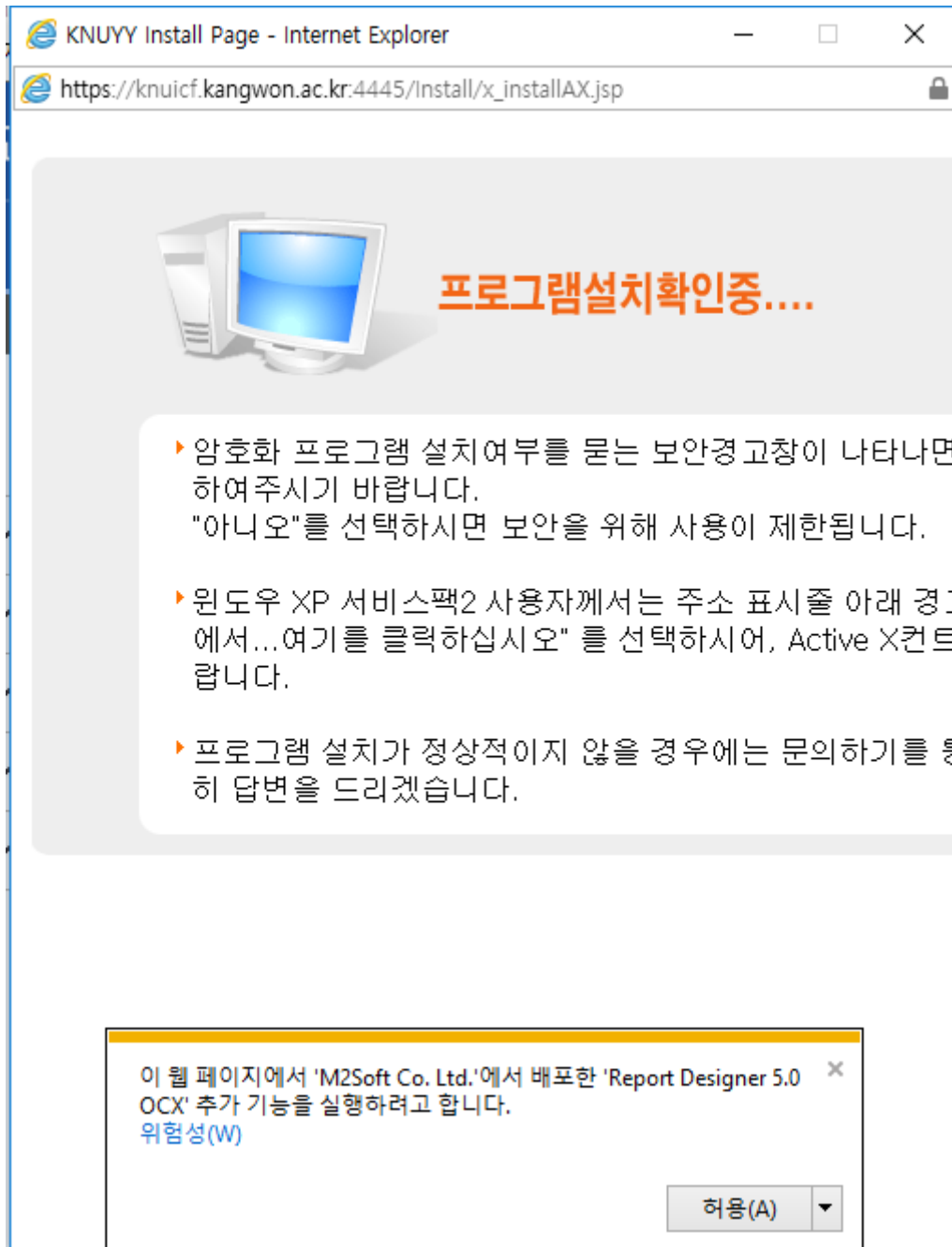
	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김종필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0



1.2.3 리포트디자인너 뷰어 설치

- 리포트 및 결과물을 확인하기 위해서는 리포트디자인너 뷰어를 설치하여야 한다..
- 최초 접속 시 설치 여부를 확인하여 설치되지 않는 경우 아래의 화면이 나타나며 하단의 버튼을 클릭하여 리포트 디자인너 뷰어를 설치한다.
- 한번 설치후에는 다시 물어보지 않으며 삭제나 OS 재설치 등으로 뷰어가 없는 경우 확인화면이 나타난다.

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김중필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0

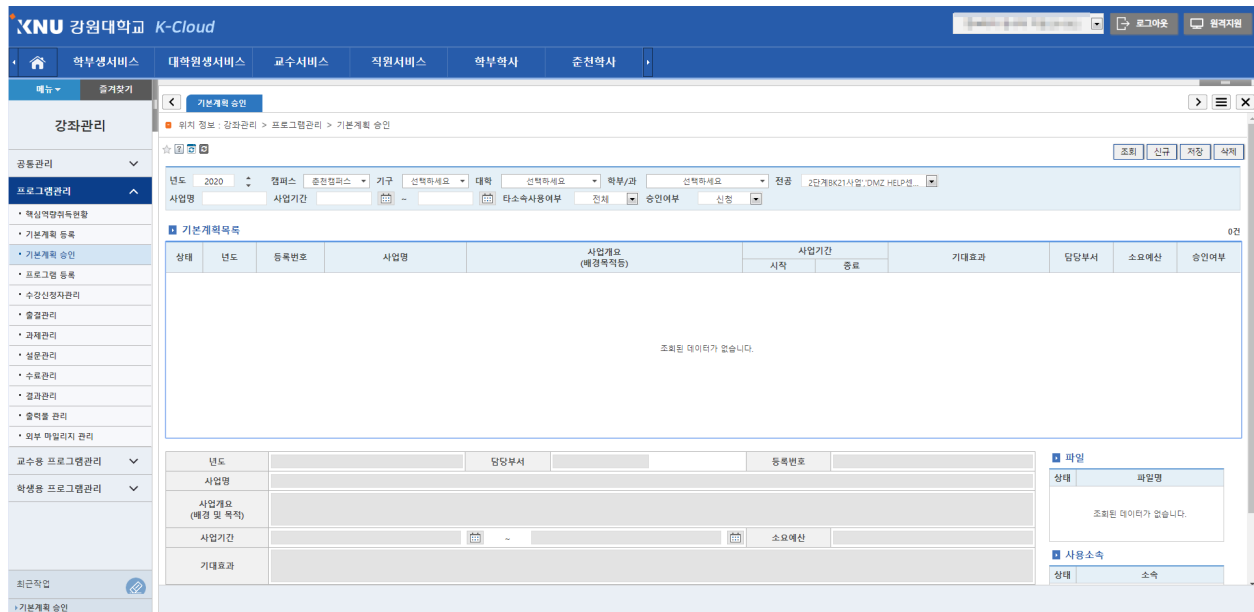


1.2.4 권한에 따른 메뉴확인

권한에 따라 접근할 수 있는 메뉴가 나타나며 해당 메뉴를 클릭하여 비교과 프로그램 업무를 진행한다.

같은 메뉴이지만 자신의 권한으로 접근할 수 있는 화면과 메뉴가 틀리게 적용된다.

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김종필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0



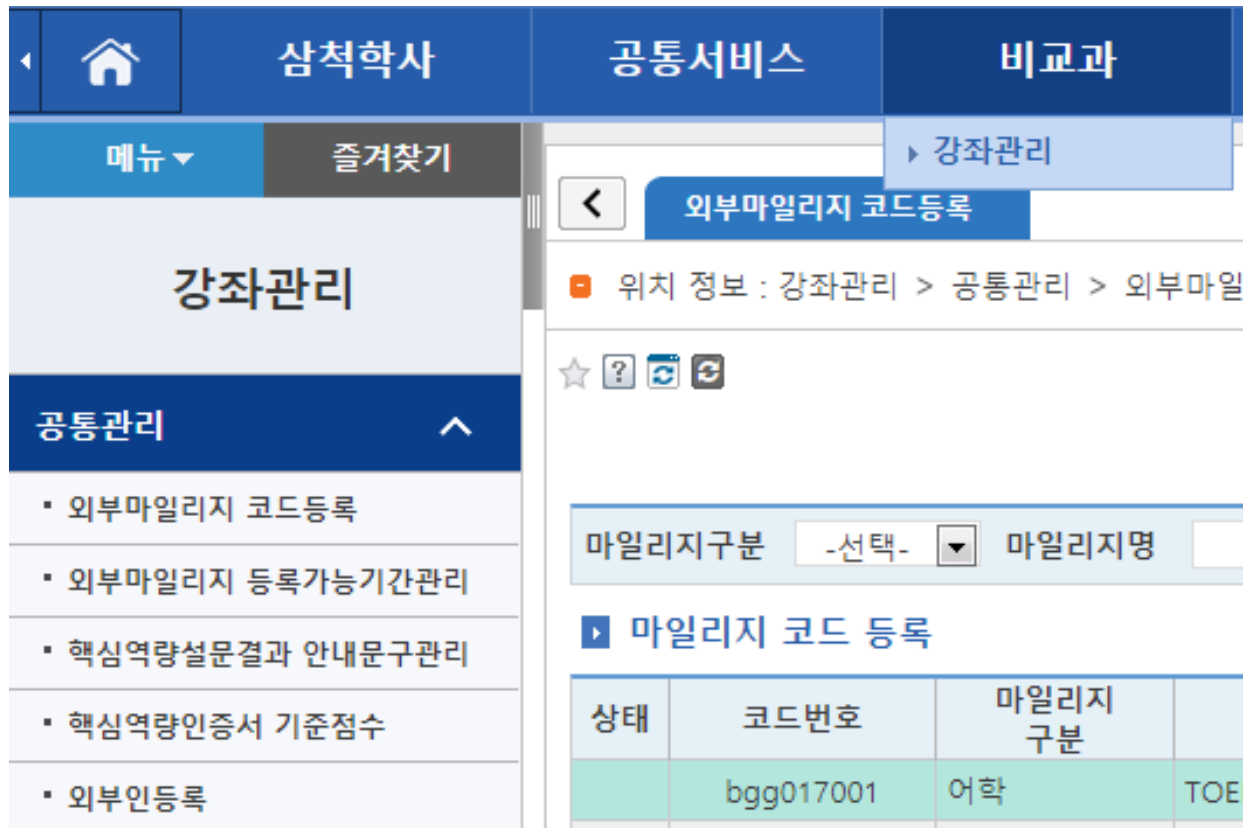
[총괄담당자와 관리자 권한으로 접근한 경우]

2. 공통 사용자 인터페이스

2.1 전체 메뉴 개요

강원대학교 K-CLOUD(학사)시스템의 비교과는 영역별로 관련 기초자료를 입력하고 이를 기준으로 대학생, 대학원생들의 비교과 프로그램을 체계적으로 관리할 수 있도록 지원하기 위한 시스템

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김중필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0



강좌관리

공통관리

- 외부마일리지 코드등록
- 외부마일리지 등록가능기간관리
- 핵심역량설문결과 안내문구관리
- 핵심역량인증서 기준점수
- 외부인등록

마일리지구분: -선택- 마일리지명:

마일리지 코드 등록

상태	코드번호	마일리지 구분	TOE
	bgg017001	어학	TOE

2.1.1 대메뉴구조

- 비교과 프로그램은 K_CLOUD 시스템의 상단의 비교과 메뉴에 속해 있다.
- 해당 메뉴를 클릭하면 권한에 의하여 세부 항목이 나타나며 원하는 화면으로 이동하여 비교과 프로그램 업무를 진행한다.

2.1.2 소메뉴구조

- 비교과 관리는 공통관리, 프로그램관리, 교수용 프로그램관리, 학생용 프로그램 관리 영역으로 구성되어 있다.
- 해당 메뉴를 클릭하면 권한에 의하여 세부 항목이 나타나며 원하는 화면으로 이동하여 비교과 프로그램 업무를 진행한다.

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김종필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0

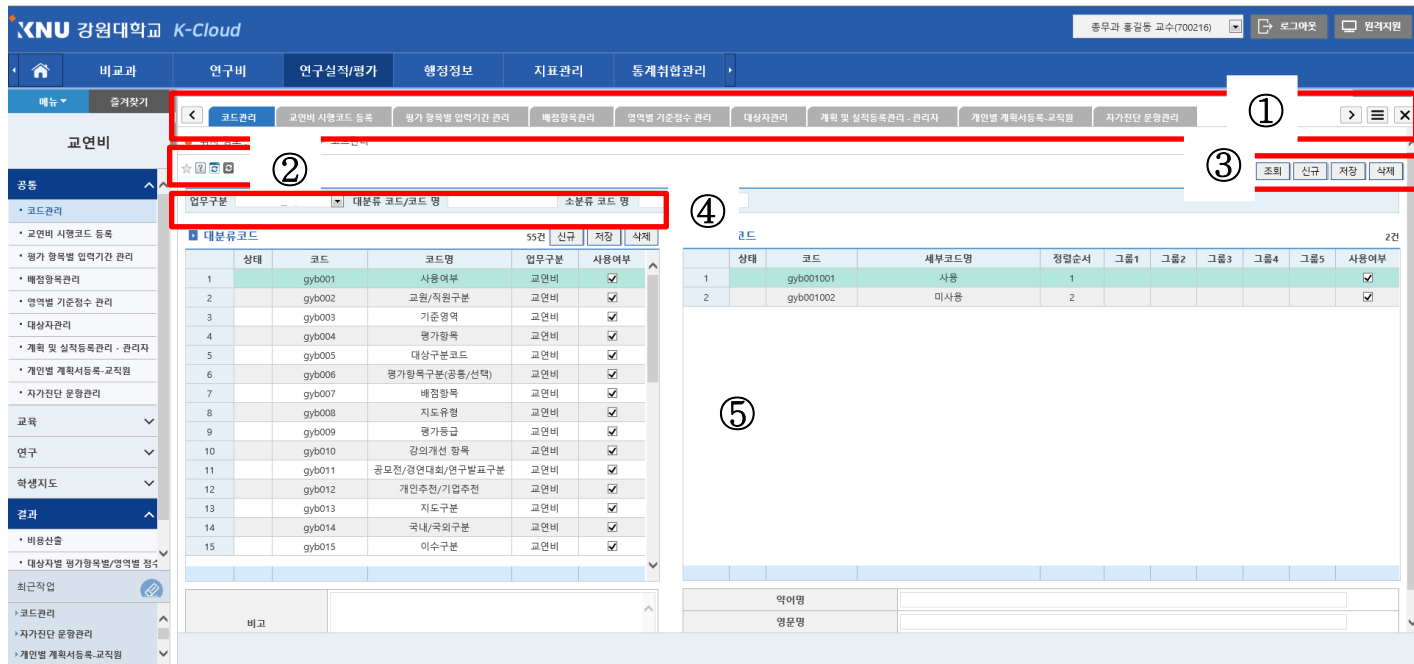
강좌관리		영역	메뉴 명	사용자 구분
공통관리	비교과		핵심역량취득현황	업무담당/부서/교수/조교/학생
			기본계획 등록	업무담당/부서/조교
프로그램관리			기본계획 승인	업무담당
			프로그램 등록	업무담당/부서/조교
▪ 핵심역량취득현황			수강신청자관리	업무담당/부서/조교
▪ 기본계획 등록			출결관리	업무담당/부서/조교
▪ 기본계획 승인			과제관리	업무담당/부서/조교
▪ 프로그램 등록			설문관리	업무담당/부서/조교
▪ 수강신청자관리			수료관리	업무담당/부서/조교
▪ 출결관리			결과관리	업무담당/부서/조교
▪ 과제관리			출력물 관리	업무담당/부서/조교
▪ 설문관리				
▪ 수료관리				
▪ 결과관리				
▪ 출력물 관리				

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김종필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0

2.2 공통 사용자 인터페이스

강원대학교 k-cloud 사이트에 공통으로 적용된 사용자 인터페이스를 확인한다.

2.2.1 전체 사용자 인터페이스



1. 메뉴 네비게이션으로 이때까지 열어본 화면을 표시하며 [<] [>] 버튼을 이용하여 이동을 할 수 있으며 원하는 화면으로 바로 이동도 가능하다. X 버튼은 화면을 닫는다.
2. 즐겨찾기 추가 삭제를 할 수 있으며 화면 도움말, 화면 화면갱신과 브라우저 갱신 기능을 사용할 수 있다.
3. 해당 화면에 권한이 있는 버튼과 실행 가능한 버튼이 나열된다. 조회, 신규, 저장, 삭제의 기본 버튼과 반려, 승인, 엑셀업로드, 업로드양식, 자료이관 등의 화면에서 필요한 버튼이 나타난다.
4. 필터 부분으로 원하는 데이터를 검색조건을 입력하여 검색조건에 맞는 자료를 검색한다.
5. 데이터 그리드로 검색조건에 맞는 데이터가 출력되며 수정 삭제 기능도 수행 가능하다.

2.2.2 개별 사용자 인터페이스(버튼)

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김종필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0

[템플릿복사](#)
[복사](#)
[미리보기](#)
[신청](#)
[조회](#)
[신규](#)
[저장](#)
[삭제](#)

1. 조회 : 필터조건에 해당하는 내용을 검색하기 위해서 사용한다.
2. 신규 : 신규 버튼을 클릭하면 그리드의 최상단이 빈칸으로 처리되어 입력가능한 상태가 되며 상태부분에 + 기호가 생성된다. 이때 원하는 자료를 입력한 후 저장 버튼을 클릭하여 최종 입력을 완료한다.

클릭하는 수만큼 빈칸이 생성된다.

필수항목이 없는 경우 예러가 발생하며 조건에 부합되는 자료만 저장된다.

No	상태	캠퍼스 구분	사번	성명	소속대학	소속학과	전공	지도일자	대상자학번	대상자이름
1										

3. 삭제 : 삭제할 Row 를 선택한 후 삭제 버튼을 클릭하면 아래와 같이 상태부분에 X 기호가 생성되며 이때 최종적으로 삭제를 원하는 경우 저장 버튼을 클릭하여 최종 삭제를 완료한다.

상태부분에 X 인 자료를 한번 더 삭제 버튼을 클릭하면 X 버튼이 없어지며 삭제 대상에서 제외된다.

7		춘천캠퍼스	100073	김남호	IT대학	전기전자공학부			2019-01-23	
8		춘천캠퍼스	100126	김상현	농업생명과학대	바이오산업공학				

4. 저장 : 신규, 삭제 등 원하는 작업을 최종적으로 적용하는 버튼으로 상태구분에 있는 내용이 실제로 적용된다.

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김종필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0

5. 템플릿복사 : 복사하고자 하는 템플릿의 목록을 검색하여 복사하는 팝업이다. '템플릿복사' 클릭 시 아래와 같은 팝업이 생성되며 조회하여 해당 템플릿을 더블클릭 시 복사된다. 복사된 목록은 '설문신청 리스트'에서 확인할 수 있다.

템플릿복사

년도 2018
 설문영역 -선택-
 설문제목

조회

▶ 설문템플릿 리스트
16건

	설문템플릿코드	설문영역	설문제목
1	2018-0016	핵심역량진단도구설문	핵심역량 진단도구 공통설문
2	2018-0015	핵심역량진단도구설문	핵심역량 진단도구 공통설문
3	2018-0014	교육	다양한 형태의 설문 테스트_복사2

6. 복사 : '설문신청 리스트'에서 설문을 선택 후 '복사' 버튼을 클릭하면 선택한 설문이 복사된다.
7. 미리보기 : 미리 보고자 하는 설문문항과 설명보기를 볼 수 있다. '미리보기' 버튼을 클릭하면 아래와 같은 팝업창이 생성되며 설문을 할 수 있다. 설문한 항목은 저장되지 않는다.

설문참여

다양한 형태의 설문 테스트_복사

설문내용	다양한 형태의 설문을 테스트 하는 템플릿
개인정보안내	

단일선택형

1. 단일선택형 질문입니다.

☐ 그렇다
☐ 아니다
☐ 기타

다음으로 >

닫기

8. 신청 : 미 신청 상태의 설문을 사용할 수 있도록 관리자에게 신청한다. '신청' 버튼을 클릭하여 신청할 경우 현재 미 신청 상태의 설문이 신청상태로 변경된다.

2.3.2 (학부생/대학원생)서비스 - 비교과 - 비교과관리 - 핵심역량취득현황

핵심역량 취득현황

위치 정보 : 학부생서비스 > 비교과 > 비교과관리 > 핵심역량 취득현황

☆ [인] [출] [리]

핵심역량진단결과 출력 | 조회

년도 2019 캠퍼스 춘천캠퍼스 기구 선택하세요 대학 선택하세요 학부/과 선택하세요 전공 자연과학대학/생화학과/자연... 학생구분 전체

학번/성명 201713380 검색 김예빈 외국어인만

핵심역량 진단 결과 비교과 취득현황 비교과 프로그램 수강내역 비교과 프로그램 수강내역

학년	진단일자	구분	점수	진단결과
1학년			0	
2학년			0	
3학년			0	
4학년			0	
5학년			0	

- 개요 : 자신의 핵심역량취득현황을 관리하는 화면
- 사용자 : 학생
- 내용설명
 - 자신의 개인정보를 조회할 수 있다.
 - 자신이 취득한 핵심역량진단 그래프를 확인하고 현재 자신의 핵심역량 진단결과를 확인할 수 있다.
 - 또한 자신이 취득한 핵심역량별 평균대비 그래프와 핵심역량 세부 현황 그래프를 참고하여 자신의 평균 취득 현황을 확인할 수 있다.
 - 자신에게 부족한 핵심역량을 보완할 수 있는 프로그램을 추천받아 프로그램을 신청할 수 있다.
 - 그리고 현재 자신이 수강한 프로그램의 수료 상태를 확인하여 수료(보류) 시 핵심역량진단을 하도록 한다.

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김중필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0

프로그램 상세

프로그램명	프로그램입력테스트 22222	과정구분	개인별
운영내용			
신청일정	2019-01-01 ~ 2019-12-31	운영일정	2019-03-21 ~ 2019-05-31
타입	학습역량(교내)	범주	강의(특강)
담당자		전화번호	이메일

■ 핵심역량 / 세부역량

비교과 마일리지	핵심역량					부서별 마일리지
	미래	인성	창의	협동	실천	
100	16.2	27	24.3	16.2	16.2	

■ 담당교수

이름	소속
김 전	전자계산학과

■ 그룹관리

그룹명	지도 교수명
그룹1	김가형

[추천내역 프로그램을 더블 클릭한 후 POPUP 창]

프로그램 상세

프로그램명	2018학년도 IT대학 신입생가이드 프로그램	과정구분	개인별
운영내용	재학생-신입생 매칭 멘토링		
신청일정	~	운영일정	2018-03-01 ~ 2018-05-31
타입	기타	범주	튜터링/멘토링
담당자	김민아	전화번호	이메일
운영시간	15	출석횟수	0

■ 핵심역량 / 세부역량

비교과 마일리지	핵심역량					부서별 마일리지
	미래	인성	창의	협동	실천	
100	0	23.5	0	76.5	0	

■ 담당교수

이름	소속
김민아	IT대학

■ 그룹관리

그룹명	지도 교수명
조회된 데이터가 없습니다.	

과제내역

■ 과제

NO	그룹명	과제명	과제 구분	제출 시작일시	제출 종료일시
1	개인과제		개인과제	2018-03-01 00:00	2018-05-31 00:00

■ 과제별 제출리스트

NO	학번	성명	제목
조회된 데이터가 없습니다.			

■ 첨부파일목록

파일명

[현재 수강 중인 프로그램을 더블 클릭한 후 POPUP 창]

	사용자 매뉴얼(비교과-학생용)		
프로젝트명 : K-Cloud(학사정보)시스템 구축(1 단계)	작성자: 김중필	작성일: 2019.04.16	Version #: 1.0

2.3.3 (학부생/대학원생)서비스 – 비교과 - 비교과관리 – 비교과 수강관리

위치 정보 : 비교과 > 비교과관리 > 비교과 수강관리

학번/성명 2017113380 검색 김예빈 프로그램명 범주 전체 운영기간 종료프로그램포함

비교과 프로그램조회 및 신청 비교과 프로그램 수강내역

■ 프로그램 목록(신청할 프로그램명 더블클릭 → 상세내용 확인가능) : 재학생인 경우에만, 신청이 가능합니다. 2건

신청	추천 순위	소속	프로그램명	과정구분	범주	신청일정		운영일정		비교과 마일리지	핵심역량					부서별 마일리지	신청 대상	참여 비용
						시작	종료	시작	종료		미래	인성	창의	협동	실천			
신청	2	비교과지원센터	총괄관리자 테스트 킷	개인별	기타	2019-05-01	2019-05-20	2019-05-20	2019-05-30	100	100	0	0	0	0			
신청	1	비교과지원센터	20190509 킷	그룹별	기타	2019-04-22	2019-05-22	2019-05-09	2019-05-30	100	50	0	50	0	0	10		

- 개요 : 신청가능한 프로그램목록을 조회하고 신청 및 관리하는 화면
- 사용자 : 학생
- 내용설명 :
 - 비교과 프로그램 조회 및 신청 탭에서 신청가능한 프로그램 목록을 확인할 수 있다.
 - 더블클릭 시 상세내용을 확인 할 수 있으며 신청버튼을 클릭하면 신청할 수 있다.
 - 신청 한 프로그램은 취소버튼을 클릭하여 취소할 수 있다.
 - 비교과 프로그램 수강내역 탭에서 수강중인 프로그램 목록을 확인 할 수 있다.
 - 수강목록을 선택한 후 수료증출력을 클릭하면 수료증을 출력할 수 있다.

2.3.5 (학부생/대학원생)서비스 - 비교과 - 비교과관리 - 외부 마일리지 관리

■ 위치 정보 : 학부생서비스 > 비교과 > 비교과관리 > 외부 마일리지 관리

조회 신규 재정 삭제																
년도	2019	학기	1학기	캠퍼스	준전합류스	거구	선택하세요	대학	선택하세요	학부/과	선택하세요	전공	자연과학대학(자연...)			
마일리지부서명	비교과지도센터		학번/성명		201713380	검색		김예빈	신청기간	2018-05-01	-	2019-05-31	승인코드	신청		
외부마일리지 목록 1건																
*	상태	년도	학기	학번 (필수)	학과	연락처	성명 (필수)	부서코드	마일리지명 (필수)	마일리지점수	신청내용	취득일자	취득점수	신청일자	승인코드 (필수)	반려사유
1		2019	1학기	201713380			김예빈								2019-05-15	신청

외부마일리지																
* 학년도	2019					* 학기	1학기									
* 학번	201713380 검색 김예빈					* 신청일자	2019-05-15									
* 마일리지	검색					* 파일업로드	파일업로드									
신청내용																
* 취득점수						* 취득일자										
* 승인코드						* 반려사유										

첨부파일 [삭제](#)

상태	파일명
조회된 데이터가 없습니다.	

- 개요 : 외부 마일리지를 등록하고 관리하는 화면
- 사용자 : 학생
- 내용설명 :
 - [*] 항목으로 지정된 항목은 필수 입력이므로 반드시 입력한다.
 - 외부 마일리지 선택 팝업의 마일리지 부서는 외부 마일리지 코드등록에 등록된 부서 목록이 조회된다.
 - 신규버튼 클릭 시 부서별로 외부 마일리지 등록일정에 따라 등록가능여부를 판단하여 알림 메시지가 보여진다.
 - 파일 업로드 시 파일 업로드 버튼을 클릭하여 업로드할 파일을 선택하면 화면 우측 파일 그리드에 파일이 추가된다.